



SISTEMA DE SAÚDE MÓDULO USUÁRIO

CADASTRO DE ATESTADOS

CADASTRO DE ATESTADOS

O cadastro de atestados pode ser acessado pela página Sistema de Saúde do Portal de Saúde do MPU, por meio do link <https://saude.mpu.mp.br/portaldasaude/servicos/sistema-de-saude>. Para a realização da inclusão de um atestado para homologação, são necessários os seguintes itens:

- Atestado digitalizado de forma legível no formato de imagem ou PDF com tamanho máximo de 15Mb.
- Relatório emitido pelo profissional de saúde (se houver) no mesmo formato e tamanho máximo do atestado.
- Informar a data de início e o número de dias de afastamento.
- Incluir o CID, caso exista no atestado.
- Realizar o enquadramento do atestado durante a inclusão.

EXPLICAÇÃO SOBRE A CID

CID é a sigla para Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde e, na maioria dos casos, sua inclusão pelo médico ao emitir o atestado é obrigatória.

Trata-se de um código alfanumérico que representa o motivo do afastamento médico. Como exemplo, um afastamento por COVID-19 tem o código CID U07.1 e pode vir escrito no atestado com a forma: “CID U07.1”, “U07.1” ou simplesmente “U071”. Por praticidade, o Sistema de Saúde adota a forma reduzida e sem o ponto “U071”.

Quando não encontrar o CID expresso no atestado, uma dica importante é dar uma olhada no relatório de saúde. Quando um profissional de saúde emite um relatório médico junto com o atestado, em algumas vezes o CID vem expresso apenas no relatório.

Cabe ressaltar que é possível cadastrar um atestado ainda que o código não esteja legível ou não tenha sido incluído no atestado ou no relatório médico. Porém, o profissional responsável pela homologação do atestado poderá requerer a apresentação de um relatório médico para indicar o CID.

EXPLICAÇÃO SOBRE O ENQUADRAMENTO

O procedimento de enquadramento do atestado consiste de quatro itens de seleção fechada, construídos de forma a facilitar a tarefa:

Item	Opções
Área	<ul style="list-style-type: none">• Área Médica• Área Odontológica
Origens de Atestado	<ul style="list-style-type: none">• Unidades de Saúde do MPU• Particular• Serviço Único de Saúde - SUS• INSS• Outros
Tipo de Afastamento	<ul style="list-style-type: none">• Licença acidente de trabalho• Licença para repouso à gestante• Licença para tratamento de saúde• Licença por motivo de doença na família
Enquadramento	Apenas as licenças por acidente de trabalho e repouso à gestante possuem mais de uma escolha. Sendo o texto auto explicativo.

PASSO A PASSO PARA A INCLUSÃO DO ATESTADO

1. Acesse o Portal de Saúde pelo endereço: <http://saude.mpu.mp.br/>. No menu principal, clique em “Sistema de Saúde” (imagem à esquerda), ou então clique no botão “Sistema de Saúde”, localizado barra lateral esquerda, na página principal (imagem à direita).



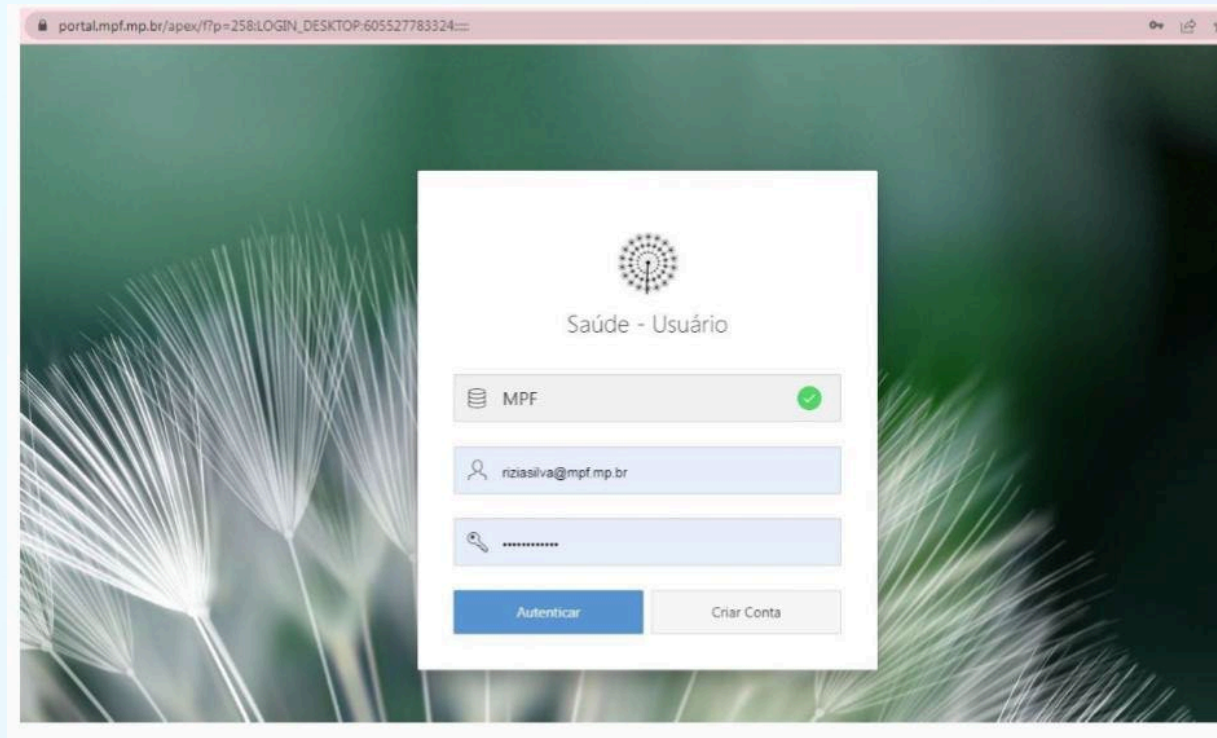
PASSO A PASSO PARA A INCLUSÃO DO ATESTADO

2. Na página “Sistema de Saúde”, vá em “Módulo Usuário” e clique em “Acesso do Usuário”.



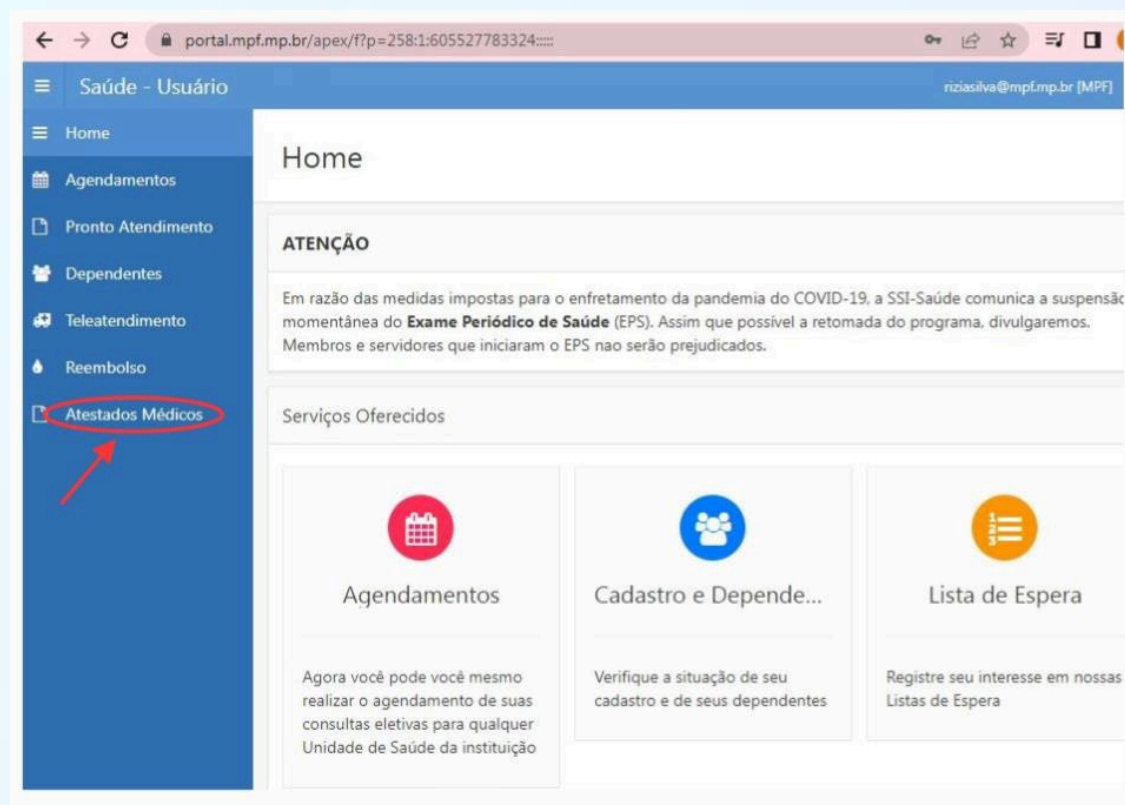
PASSO A PASSO PARA A INCLUSÃO DO ATESTADO

3. Faça o login usando o email institucional e a senha de rede do MPF.



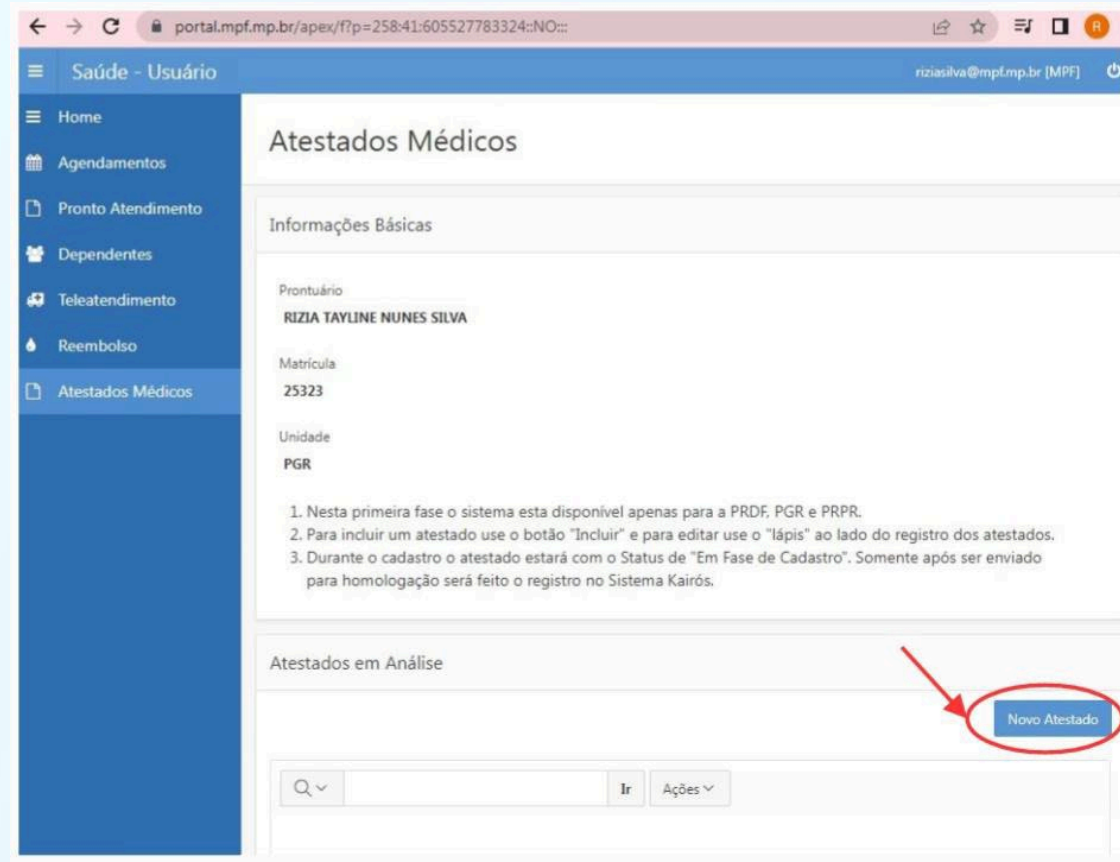
PASSO A PASSO PARA A INCLUSÃO DO ATESTADO

4. Use a opção de “Atestados Médicos”, situada no menu lateral esquerdo, para entrar na área de inclusão do atestado.



PASSO A PASSO PARA A INCLUSÃO DO ATESTADO

5. Clique no botão “Novo Atestado”, para abrir o formulário.



PASSO A PASSO PARA A INCLUSÃO DO ATESTADO

6. Entre com os dados do atestado e clique no botão “Incluir”, para fazer o registro.

The screenshot shows a web application interface for a health system. On the left is a blue sidebar with a menu containing: Home, Agendamentos, Pronto Atendimento, Dependentes, Teleatendimento, Reembolso, and Atestados Médicos. The main content area has a header 'Saúde - Usuário' and a sub-header 'Atestados Médicos / Inclusão'. Below this is a 'Voltar' button and two tabs: 'Atestado Médico' (selected) and 'Dependentes'. The form itself contains the following fields:

- Número
- Prontuário * RIZIA TAYLINE NUNES SILVA
- Status * FC-Fase de Cadastro
- Unidade Orgânica * PGR
- Matrícula * 25323
- Convênio Servidores do MPF
- Data da Entrega * 30/08/2022
- Data de Início
- Dias
- O atestado Possui CID * Sim
- Origem do Atestado
- Área
- Tipo do Afastamento
- Enquadramento

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Incluir', which is circled in red with a red arrow pointing to it.

PASSO A PASSO PARA A INCLUSÃO DO ATESTADO

7. Após o registro dos dados básicos, aparecerá duas novas abas: “CID” e “Anexos”.

Atestados Médicos / Inclusão

Volta

Atestado Médico CID Anexos Dependentes

Número 411446

Prontuário RIZIA TAYLINE NUNES SILVA

Status FC-Fase de Cadastro

Unidade Orgânica PGR

Matrícula 25323

Convênio Servidores do MPF

Data de Entrega 30/08/2022

Data de Início 22/08/2022

Dias 3

O atestado Possui CID Sim

Observação

Enviar Homologação (AH) Excluir

Dias Acumulados	Total	Vínculo
No exercício	-	
Nos últimos 60 dias	-	
Nos últimos 12 meses	11	

1 - 3

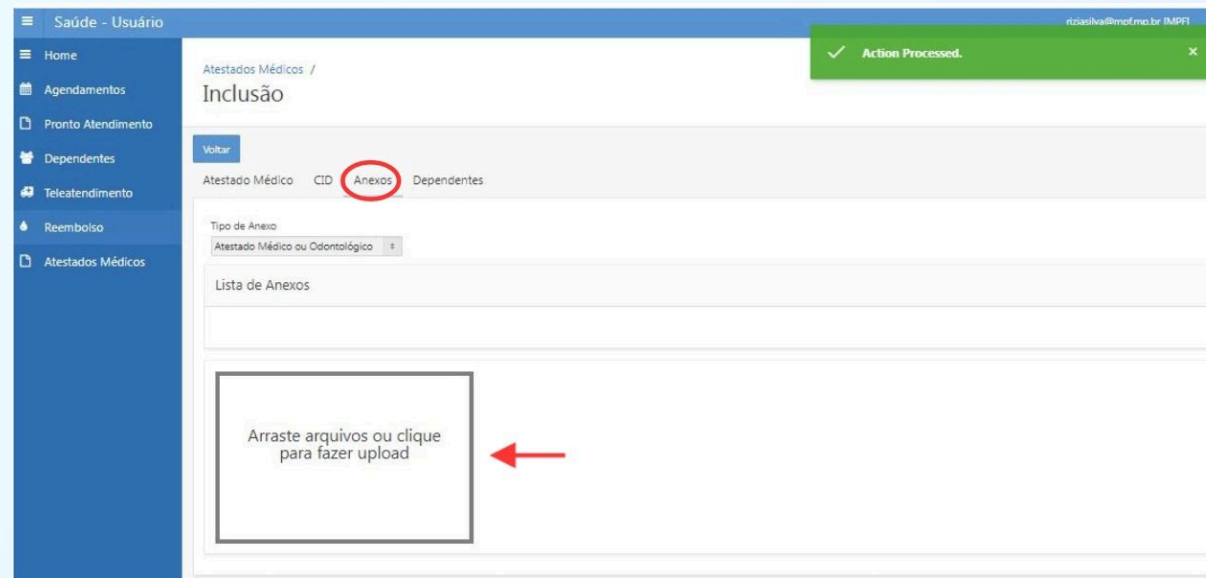
PASSO A PASSO PARA A INCLUSÃO DO ATESTADO

8. Na aba “CID”, informe o código usando o campo de edição e clique no botão “Incluir CID”, para registrar o código.

The screenshot displays the 'Saúde - Usuário' application interface. On the left is a blue sidebar with navigation links: Home, Agendamentos, Pronto Atendimento, Dependentes, Teleatendimento, Reembolso, and Atestados Médicos. The main content area is titled 'Atestados Médicos / Inclusão'. Below the title is a 'Voltar' button and a tabbed interface with 'CID', 'Anexos', and 'Dependentes'. The 'CID' tab is active and circled in red. It contains two input fields: 'CID' and 'CIDS'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Incluir CID', which is circled in red and pointed to by a red arrow. A green notification bar at the top right of the main area displays a checkmark and the text 'Action Processed.'.

PASSO A PASSO PARA A INCLUSÃO DO ATESTADO

9. Na aba "Anexos", faça a inclusão do atestado digitalizado (imagem ou .pdf) arrastando o arquivo para a área indicada, ou clicando nela para fazer o upload.



PASSO A PASSO PARA A INCLUSÃO DO ATESTADO

10. Faça a seleção do tipo de anexo para “Atestado” e inclua o atestado.
11. Caso exista um relatório, faça a seleção do tipo de anexo para "Relatório" e o inclua.
12. Caso exista outro tipo de arquivo que você precise incluir, basta selecionar o tipo de anexo para "Outros" e o proceda da mesma forma.
13. Terminado, volte à aba “Atestado Médico” e use o Botão “Enviar Homologação (AH)”, para proceder com a entrega do atestado.

Health - User

Home

Agendamentos

Pronto Atendimento

Dependentes

Teleatendimento

Reembolso

Atestados Médicos

Atestados Médicos / Inclusão

Visitar

Atestado Médico CID Anexos Dependentes

Número: 411446

Prontuário: RIZIA TAYLINE NUNES SILVA

Status: FC-Fase de Cadastro

Unidade Orgânica: PGR

Matrícula: 25323

Convênio: Servidores do MPF

Data de Entrega: 30/08/2022

Data de Início: 22/08/2022

Dias: 3

O atestado Possui CID: Sim

Observação

Enviar Homologação (AH) Excluir

Dias Acumulados	Total	Vínculo
No exercício	-	
Nos últimos 60 dias	-	
Nos últimos 12 meses	11	

1 - 3

PASSO A PASSO PARA A INCLUSÃO DO ATESTADO

14. Pronto! O Atestado foi entregue e você poderá usar o sistema para acompanhar o processo de homologação.

PASSO A PASSO RESUMIDO

1. Acesse o Portal de Saúde pelo endereço: <http://saude.mpu.mp.br/>. No menu principal, clique em “Sistema de Saúde”, no menu principal, ou então no botão “Sistema de Saúde”, localizado barra lateral esquerda;
2. Na página “Sistema de Saúde”, vá em “Módulo Usuário” e clique em “Acesso do Usuário”.
3. Faça o login usando o email institucional e a senha de rede do MPF.
4. Use a opção de “Atestados Médicos”, situada no menu lateral esquerdo, para entrar na área de inclusão do atestado.
5. Clique no botão “Novo Atestado”, para abrir o formulário.
6. Entre com os dados do atestado e clique no botão “Incluir”, para fazer o registro.
7. Após o registro dos dados básicos, aparecerá duas novas abas: “CID” e “Anexos”.
8. Na aba “CID”, informe o código usando o campo de edição e clique no botão “Incluir CID”, para registrar o código.

PASSO A PASSO RESUMIDO

9. Na aba "Anexos", faça a inclusão do atestado digitalizado (imagem ou .pdf) arrastando o arquivo para a área indicada, ou clicando nela para fazer o upload.
10. Faça a seleção do tipo de anexo para "Atestado" e inclua o atestado.
11. Caso exista um relatório, faça a seleção do tipo de anexo para "Relatório" e o inclua.
12. Caso exista outro tipo de arquivo que você precise incluir, basta selecionar o tipo de anexo para "Outros" e o proceda da mesma forma.
13. Terminado, volte à aba "Atestado Médico" e use o Botão "Enviar Homologação (AH)", para proceder com a entrega do atestado.
14. Pronto! O Atestado foi entregue e você poderá usar o sistema para acompanhar o processo de homologação.

Link de acesso para o Sistema de Saúde

<https://saude.mpu.mp.br/portaldasaude/servicos/sistema-de-saude>